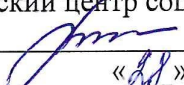
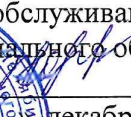


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»

В.В. Золотухина
«24» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»

Е.Г.Козеева
«24» декабря 2023г.



ПЛАН

работы на 2024год

Государственное учреждение социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»

I. Цели деятельности Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»:

1. Реализация единой социальной политики государства на территории Челябинской области.
2. Улучшение качества жизни лиц, признанных инвалидами, а также граждан старшего поколения.
3. Развитие системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, на повышение эффективности и качества предоставляемых социальных услуг путем расширения направлений деятельности учреждения, в том числе внедрения инновационных технологий, программ и проектов.
4. Комплексная поддержка участников специальной военной операции и их семей.

II. Задачи:

1. Обеспечить реализацию регионального проекта «Старшее поколение», национального проекта «Демография».
2. Обеспечить комплексную социальную поддержку и сопровождение участников специальной военной операции и их семей.
3. Обеспечение повышения уровня квалификации работников Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания».
4. Обеспечить поэтапное внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
5. Обеспечить качественное информационное сопровождение деятельности Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания», в том числе с использованием социальных сетей.
6. Обеспечить предоставление качественного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе.
7. Обеспечить дальнейшее развитие нестационарных форм социального обслуживания граждан с психическими расстройствами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исп.
1	2	3	4	5
1. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания директора центра				
2.1	Об итогах работы учреждения за 2023г. и задачах на 2024г.	1 квартал	Козеева Е.Г.	
2.2	Об организации работы отделений: - социального обслуживания на дому; -срочного социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.3	Об организации работы по поэтапному внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	В течение года	Козеева Е.Г.	
2.4	О реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.5	О реализации постановления Правительства РФ ОТ 01.11.2012г. №1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»		Золотухина В.В. Головач И.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.6	Организация работы по социальному картированию и социальному обслуживанию семей военнослужащих, мобилизованных и приравненных к ним лиц	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.7	Об участии учреждения в разработке социальных проектов и участии в конкурсах.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.8	О реализации проекта «Гармония возраста и терапия старения» в рамках гранта Губернатора Челябинской области (в части координатора и партнеров Совета ветеранов)	январь	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.9	Итоги сдачи бюджетной отчет-	апрель	Кострова Ю.П.	

	ности за 2023г.			
2.10	О реализации основных мероприятий, посвященных празднованию 79-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне, дорожной карты по социальному и медицинскому обеспечению ветеранов	I-II квартал	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
2.11	О готовности зданий учреждения к работе в отопительный период 2024-2025 гг.	сентябрь	Родюшкина Н.Н.	
3. Организационная и управленческая работа				
3.1	Проведение административных планерных заседаний по основным вопросам деятельности учреждения	еженедельно	Козеева Е.Г.	
3.2	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: - отделения социального обслуживания на дому; - отделение срочного социального обслуживания	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.3	Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.4	Организация работы с участниками специальной военной операции и их семьями, для предоставления бесплатного социального обслуживания и получения мер социальной поддержки (мониторинг и консультация участников СВО и их семей)	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.5	Организация работы, направленное на проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, предоставляемые Коркиным центром социального обслуживания.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.6	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в Челябинской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих пси-	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	

	хическими расстройствами, на 2019 – 2024 годы			
3.7	Организация охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в учреждении и контроль за соблюдением требований	В течение года	Золотухина В.В.	
3.8	Организация работы в реализации проекта «Гармония возраста и терапия старения» в рамках гранта Губернатора Челябинской области, Фонда гражданских инициатив.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Ксенофонтова Т.Н	
3.9	Внесение изменений в нормативно, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие деятельность учреждения	В течение года	Золотухина В.В.	
3.10	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в учреждение. Контроль за сроками исполнения.	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
3.11	Организация работы в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н	
3.12	Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Золотухина В.В. Ксенофонтова Т.Н.	
3.13	Разработка перспективного и текущих планов работы центра и отделений. Подготовка информации об исполнении планов.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.14	Организация работы по предоставлению услуги «Тревожная кнопка» для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.15	Организация работы «Школа реабилитации и ухода» для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года (по отдельному плану)	Ксенофонтова Т.Н.	
3.16	Организация работы по обучению пенсионеров компьютерной, правовой и финансовой грамотности	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.17	Организация работы реабилитационных клубов, мини-клубов на дому для граждан пожилого	В течение года (по отдельному	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	

	возраста и инвалидов	му плану)	Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н	
3.18	Организация мобильных выездов в отдаленные населенные пункты для предоставления социальных услуг.	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.19	Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в учреждения здравоохранения для прохождения диспансеризации, скрининга и вакцинации, а также доставка медицинских работников на дом гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение года согласно плана-графика	Ксенофонтова Т.Н.	
3.20	Совместная работа с волонтерскими движениями: «Серебряный волонтер», «Юный волонтер»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н	
3.21	Социальный туризм. Организация поездок и экскурсий для граждан пожилого возраста и инвалидов по достопримечательным местам Челябинской области	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н	
3.22	Организация деятельности мобильной услуги «Библиотека на дому», доставка печатной продукцией гражданам (книги, журналы, газеты)	В течение года	Ксенофонтова Т.Н. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р.	
3.23	Организация работы по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р.	
3.24	Патронаж ветеранов ВОВ (учитывать нуждаемость в социальной помощи)	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р.	
3.25	Оказание адресной помощи гражданам, нуждающимся в срочной социальной помощи	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.26	Организация деятельности пункта проката индивидуальных средств реабилитации для инвалидов	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.27	Проведение обследований жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.28	Организация работы по реализации ИПРА инвалидов в части мероприятий по социальной ре-	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	

	абилитации			
3.29	Своевременное заполнение сетевых программ ЕИС «Социальное обслуживание»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.30	Оказание вещевой и продуктовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи	В течение года	Ксенофонтова Т.Н.	
3.31	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
3.32	Реализация антикоррупционной политики в Коркинском центре социального обслуживания	В течение года	Головач И.В.	
3.33	Организация работы по планированию и проведению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе и другими нормативными правовыми актами (заключение договоров, соглашений)	В течение года	Кострова Ю.П. Гладышева С.А.	
3.34	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в финуправление и другие организации, учреждения	В течение года	Кострова Ю.П.	
3.35	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в МСО Челябинской области и другие организации, учреждения	В течение года	Золотухина В.В.	
3.36	Координация и методическое обеспечение деятельности отделений учреждения. Методическое руководство по реализации федеральных и областных законов, целевых программ, и других нормативных правовых актов	В течение года	Золотухина В.В.	
3.37	Анализ ошибок, выявленных при проверке учреждения Министерством социальных отношений Челябинской области и контролирующими органами	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
4. Контрольно-ревизионная работа				
4.1	Проведение проверок отделений социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания	согласно графика	Золотухина В.В.	
4.2	Контроль исполнения входящей документации	В течение	Золотухина В.В. Кострова Ю.П.	

	(соблюдение сроков ответа по письменным обращениям граждан и запросам организаций и учреждений)	года	Головач И.В.	
4.3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях центра и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
4.4	Контроль за своевременным заключением контрактов, соглашений и оформлением бюджетных обязательств в учреждении	В течение года	Кострова Ю.П.	
4.5	Контроль качества оказания социальных услуг социальными работниками (контрольные выходы на участки обслуживания, соблюдение графиков посещения обслуживаемых, объем оказываемых услуг)	согласно графика проверок (по отделениям)	Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р.	
4.6	Самоконтроль за состоянием личных дел граждан, состоящих на учете	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
4.7	Самоконтроль за состоянием личных дел работников Коркинского центра социального обслуживания	В течение года	Головач И.В.	
4.8	Контроль своевременного и качественного проведения ремонтных работ, обеспечение надежности инженерных коммуникаций в зданиях Коркинского центра социального обслуживания	В течение года	Родюшкина Н.Н.	
4.9	Контроль выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В течение года	Золотухина В.В. Родюшкина Н.Н.	
4.10	Контроль за прохождением работниками Коркинского центра социального обслуживания медицинской комиссии	В течение года	Головач И.В.	
4.11	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	В течение года	Кострова Ю.П.	
4.12	Контроль за образованием дебиторской и кредиторской задолженности	В течение года	Кострова Ю.П.	
4.13	Мониторинг формы статотчетности «Сведения о численности и оплате труда работников по категориям персонала (ЗП-соц)»	В течение года	Кострова Ю.П.	
4.14	Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок	В течение года	Кострова Ю.П.	
4.15	Сопровождение средств крипто-	В	Головач И.В.	

	графической защиты информации и средств защиты информации, используемого в Коркинском центра социального обслуживания	течение года		
4.16	Проведение инвентаризации материальных ценностей	ноябрь	Кострова Ю.П. Родюшкина Н.Н.	
5. Работа с кадрами				
5.1	Оформление приема, перевода, увольнения, премирования работников центра	В течение года	Головач И.В.	
5.2	Техническая учеба работников	В течение года	Золотухина В.В. Кондратьев К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н	
5.3	Повышение квалификации работников учреждения	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.4	Создание условий для труда инвалидов в соответствии с ИПРА	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.5	Мониторинг кадрового обеспечения, подбор, комплектование, согласно штатному расписанию и требованиям к профессиональному стандарту	В течение года	Головач И.В.	
5.6	Составление графиков отпусков работников центра (уведомление сотрудников о начале предстоящего отпуска, в соответствии с графиком)	IV квартал	Головач И.В.	
5.7	Оформление приказов по личному составу	В течение года	Головач И.В.	
5.8	Осуществление профилактических мер по противодействию коррупции и иным правонарушениям	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.9	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.10	Обеспечение деятельности комиссии по проведению служебных проверок	В течение года	Головач И.В.	
5.11	Повышение профессионального мастерства сотрудников: - повышение квалификации; - тематическое обучение социальных работников; - профессиональная учеба специалистов учреждения;	в соответствии с планами Министерства, В течение	Золотухина В.В. Головач И.В.	

	-участие в семинарах, проводимых Министерством социальных отношений	года		
5.12	Подготовка методических рекомендаций, положений, инструкций и др. по вопросам, входящим в компетенцию деятельности учреждения	В течение года	Золотухина В.В. Кострова Ю.П. Головач И.В.	
5.13	Сотрудничество с Центром занятости населения по укомплектованию вакансий квалифицированными работниками	В течение года	Головач И.В.	
6. Работа с населением				
6.1	Информирование населения об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы социального обслуживания населения	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
6.2	Прием граждан по личным вопросам	В течение года (согласно графика)	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
6.3	Анкетирование получателей услуг, по вопросам удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью и качеством предоставления социальных услуг работниками	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Ксенофонтова Т.Н. Пермякова А.Р.	
7. Укрепление материально-технической базы центра				
7.1	Работа с компьютерными программами. Системное сопровождение компьютерной техники.	В течение года	Золотухина В.В. Кострова Ю.П. Веселов Е.В.	
7.2	Укрепление и развитие материальной базы отделений центра, обеспечение учреждения всеми необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Кострова Ю.П. Родюшкина Н.Н.	
7.3	Организация субботников по уборке помещений и благоустройству прилегающих территорий	В течение года	Родюшкина Н.Н.	
8. Организация и участие в мероприятиях				
8.1	«Рождественские праздники»	январь	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	

8.2	Участие в конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	I квартал	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
8.3	День защитников Отечества	февраль	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	
8.4	Международный женский день	март	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	
8.5	Проведение чемпионата по компьютерному многоборью для граждан старшего поколения	2 квартал	Ксенофонтова Т.Н.	
8.6	День Победы в Великой Отечественной войне	май	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	
8.7	Международный день семьи	май	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	
8.8	День социального работника	июнь	Козеева Е.Г. Золотухина В.В.	
8.9	Региональный этап чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста	2 квартал	Ксенофонтова Т.Н.	
8.10	День города	27 августа	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана на месяц)	
8.11	Международный день пожилых людей	1 октября	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н. (согласно утвержденного плана)	

8.12	День матери в России	26 ноября	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н (согласно утвержденного плана)	
8.13	Международный день инвалидов	3 декабря	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н (согласно утвержденного плана)	
8.14	Новогодний марафон поздравлений	декабрь	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н (согласно утвержденного плана)	
9. Работа со средствами массовой информации				
9.1	Обеспечение информационного наполнения официального сайта Коркинского центра социального обслуживания своевременная актуализация открытости и доступности информации по основным направлениям деятельности	Постоянно	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
9.2	Размещение новостной информации на официальных страницах в социальных сетях: ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники	Постоянно	Золотухина В.В. Журавлева А.А.	
9.3	Организация публикаций, интервью, репортажей в СМИ по вопросам социального обслуживания населения	В течение года	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	
9.4	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в учреждении	В течение года	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Пермякова А.Р. Ксенофонтова Т.Н.	

Заместитель директора



В.В.Золотухина